Сбитнева Марина Михайловна

Подписано цифровой подписью: Сбитнева Марина Михайловна

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Председателя Комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка
_____ С.В.Круль
«_03_» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка
_____ О.В. Коробов
«____»_____ 2023 г.

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257» (новая редакция)

Новокузнецкий городской округ Кемеровской области-Кузбасса,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 257» (далее - Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование - МБ ДОУ «Детский сад № 257».

1.3. Место нахождения: 654067, Россия, Кемеровская область, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, пр. Авиаторов, 91-А.

1.3.1. Адреса осуществления образовательной деятельности:

654067, Россия, Кемеровская область, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Новоильинский район, проспект Авиаторов, 91-А;

654067, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, пр. Авиаторов, здание №73А.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.10. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между Учреждением и территориальным органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственном образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- образование дошкольное.

2.4. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы (оказывать платные образовательные услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения платы за платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования по следующим направленностям:

- техническая,
- естественно-научная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-гуманитарная.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований из бюджета Новокузнецкого городского округа.

2.9. Доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1. подготовка и согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации учреждения;

3.3.2. утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

3.3.3. назначение заведующего Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.3.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и контроль за его исполнением;

3.3.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и представление данного перечня в Комитет для утверждения;

3.3.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в соответствии с примерным порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами;

3.3.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с примерным порядком, утвержденным муниципальными

правовыми актами;

3.3.10. предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения либо особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.11. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.3.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.13. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а так же за исполнением положений, предусмотренных его Уставом, в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

3.3.14. согласование создания филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения;

3.3.15. утверждение перечня услуг(работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с Уставом в качестве основных видов деятельности, и размещение его на официальном сайте администрации города Новокузнецка;

3.3.16. утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения;

3.3.17. утверждение промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

3.3.18. согласование списания недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.3.19. согласование предложения по изъятию Комитетом излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

3.3.20. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3.3.21. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

3.4.1. согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.4.2. согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

3.4.3. закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;

3.4.4. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.6. согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.4.7. согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;

3.4.8. согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

3.4.9. согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

3.4.10. принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения;

3.4.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Заведующий назначается Учредителем и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

3.8. К компетенции заведующего относятся следующие вопросы:

3.8.1. представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

3.8.2. утверждение штатного расписания Учреждения, внутренних документов, регламентирующих его деятельность;

3.8.3. обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.8.4. реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем в установленном порядке;

3.8.5. своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

3.8.6. составление и представление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.8.7. представление копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Комитету;

3.8.8. составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8.9. обеспечение формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательств, полученных Учреждением финансовых результатах;

3.8.10. формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий;

3.8.11. осуществление иных функций и полномочий заведующего Учреждением, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Заведующий Учреждением имеет право:

3.9.1. самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором;

3.9.2. осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.9.3. осуществлять поощрение работников Учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В

случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекать их к дисциплинарной ответственности;

3.9.4. передавать часть своих полномочий другим лицам;

3.9.5. определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения;

3.9.6. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Заведующий обязан:

3.10.1. обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения;

3.10.2. обеспечивать выполнение Учреждением условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.10.3. принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

3.10.4. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, охрану труда работников;

3.10.5. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

3.10.6. обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;

3.10.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

• педагогический совет;

• общее собрание работников Учреждения.

3.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

3.13. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

3.14. Педагогический совет.

3.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

3.14.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.14.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

3.14.4. К компетенции педагогического совета относится:

1) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

2) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,

4) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность;

5) рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

6) разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную

деятельность Учреждения, формы передачи передового педагогического опыта, регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности и организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие концептуальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках образовательной деятельности в Учреждении.

3.14.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.15. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

3.15.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.15.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.15.3. На каждом заседании Общего собрания большинством голосов участников собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Ведет Общее собрание председатель.

3.15.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении, связанных с оплатой труда работников Учреждения; обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
4) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
7) контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
8) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.15.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии более 50% голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

4.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.3.1. Комплектование групп производится с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением. Предельная

наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Группы Учреждения имеют общеразвивающую, комбинированную и/или компенсирующую направленность.

4.3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.3.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется образование воспитанников с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.6. Воспитание обучающихся (воспитанников) осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

4.3.7. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программой для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования Учреждения, в том числе адаптированной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном правительством Российской Федерации

4.8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12-часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок пребывания устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.10. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в письменной форме на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

5.4. Право на занятие педагогических и иных должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения:

5.5.1. Педагогические работники имеют право:

1) свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;

2) разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ Учреждения;

3) выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) участвовать в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной работе Учреждения;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;

9) на защиту профессиональной чести и достоинств, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника;

10) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

11) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

12) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в

полном объеме реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения.

5.7.1. Работники Учреждения имеют право на:

1) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;

2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3) охрану труда;

4) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

6) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором (при наличии);

7) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

8) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

9) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

10) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

11) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

12) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом;

13) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
14) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
15) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
16) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
17) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
18) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
19) пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;
20) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Работники Учреждения обязаны:
1) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
2) уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
3) систематически повышать свой профессиональный уровень;
4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
5) проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
6) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
7) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
1) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
2) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
4) иные доходы от приносящей доход деятельности;
5) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета и Учредителя.

6.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.6. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами, и утверждается Комитетом.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

6.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.11. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Финансовая деятельность Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а так же расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

6.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

6.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

6.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания, данного имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

6.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на выполнение муниципального задания использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются заведующим и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, момента уведомления регистрационного органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

8.1.1. приказами заведующего Учреждением;

8.1.2. положениями;

8.1.3. планами;

8.1.4. графиками;

8.1.5. расписаниями;

8.1.6. правилами;

8.1.7. инструкциями;

8.1.8. программами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями).

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников Учреждения, принимаются педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим трудовым законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в состав муниципальной казны Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257», зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 4 по Кемеровской области от 15.05.2015 г., ГРН за № 2154253056164, с момента регистрации настоящей редакции Устава, считать утратившими силу.

каб. № 607 02.03.2025

каб № 307 02.03.2025

Прошнуровано, пронумеровано, 15 (пятнадцать) листов.

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 257» г. М. Сбитнева