



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 257»

М.М. Сбитнева
М.М. Сбитнева
Приказ № 91 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №257»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта (далее - сайт) Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению. Сайт доступен по следующему имени (URL-адрес): <http://detsad257.ru>.

1.4. Основным языком информационных ресурсов сайта является русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов сайта.

2. Цели и задачи работы сайта

2.1. Сайт призван обеспечить открытость деятельности Учреждения и доступность информационных ресурсов для пользователей информацией в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности Учреждения;

• создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.

3. Структура сайта

3.1. Внешняя структура сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере Учреждения, услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети «Интернет».

3.2. Сайт состоит из разделов и подразделов, расположенных в главном и второстепенном меню.

3.3. На главной странице сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы сайта или информационный ресурс.

3.4. Структура сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения на основании действующего законодательства РФ.

4. Состав информации, размещаемой на сайте

4.1. Состав информации сайта определяется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29.05.2014г. №785 с изменениями и дополнениями от 02.02.2016 г. № 134

4.2. Размещается информация, обязательная к опубликованию на сайте Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

4.4. Информационный материал, размещаемый на сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

4.5. Информация, размещаемая на сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления.

4.6. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта.

4.7. К размещению на сайте запрещена информация:

- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- доступ к которой ограничен федеральным законом;
- имеющая рекламный характер;
- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику.

5. Организация работы сайта

5.1. Информационное наполнение сайта из внешних и внутренних источников информационного наполнения осуществляется специалистом, ответственным за информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов сайта, назначается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Техническое сопровождение сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени сайта; обеспечение доступности сайта в сети «Интернет»; предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития сайта и для защиты размещенной на нем информации осуществляет администратор сайта.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию информационного наполнения сайта несет заведующий Учреждением.

6.2. Ответственность за техническое сопровождение сайта несет администратор.

6.3. Ответственность за достоверность, объективность, актуальность, своевременность и точность информации, представленной для размещения на сайте несет специалист, ответственный за информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов сайта, назначается приказом заведующего Учреждением.

7. Защита информационных ресурсов сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов официального сайта осуществляется Администратором сайта.

7.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень специалистов МБ ДОУ «Детский сад №257»
и закрепленных за ними разделов официального сайта

№	Раздел официального сайта	Ответственный
	<p>Основные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о дате создания ОУ. • Информация о руководителе, программах и приоритетных направлениях деятельности, структуре МБ ДОУ. • Информация об учредителе. • Информация о месте нахождения образовательного учреждения. • Режим, график работы образовательного учреждения. • Контактные телефоны. • Адрес электронной почты. • Адрес сайта. 	Заведующая
	<p>Структура и органы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание работников. • Педагогический совет. 	Заведующая
	<p>Образование: <i>информация о</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализуемых уровнях образования. • Формах обучения. • Нормативных сроках обучения. • Языке, на котором осуществляется образование. • Об описании образовательной программы дошкольного образования. • Учебном плане. • Аннотация к рабочим программам. • Календарном учебном графике. • Методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса. • Численности воспитанников по реализуемым образовательным программам. 	Старший воспитатель
	<p>Образовательные стандарты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФГОС ДО. • Электронные образовательные ресурсы ФГОС ДО. 	Старший воспитатель
	Коллектив Учреждения.	Старший воспитатель
	<p>Документы: <i>в виде копий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав МБ ДОУ «Детский сад №257». • Лицензия на осуществление образовательной деятельности. • Лицензия на осуществление медицинской деятельности. • Свидетельство на землю, здание. • Свидетельство о государственной регистрации (ИНН, ОГРН). • Муниципальное задание. • План финансово-хозяйственной деятельности. • Локальные нормативные акты. • Отчет о результатах самообследования. 	Заведующая

<ul style="list-style-type: none"> • Документ о порядке оказания платных образовательных услуг. • Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования 	
Материально-техническое обеспечение.	Старший воспитатель
Финансово-экономическая деятельность.	Заведующий хозяйством
Платные дополнительные образовательные услуги.	Старший воспитатель
Вакантные места.	Заведующая
Для вас родители: <ul style="list-style-type: none"> • Консультационный центр. • Постановки ребенка на очередь в МБ ДОУ. • Правила приема воспитанников в МБ ДОУ. • Оплата за детский сад, льготы, • Порядок оформления компенсации. • Родителям будущих первоклассников. • График приема граждан. • Горячая линия. • Безопасность. 	Заведующая
Историческая справка.	Заведующая
Новости.	Старший воспитатель
Оплата труда.	Заведующая
Наши достижения.	Старший воспитатель
Противодействие коррупции.	Заведующая
Все о здоровье	Старшая медсестра

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 257»

протокол № 1

от « 31 » 08 2017 г.